



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์ที่จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งสายงานการสอน

๑. ครู ระดับ คศ.๑/คศ.๒ จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) สามารถยื่นคำร้องขอโอน(ย้าย) พร้อมจัดส่งเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด


-/๔. สำเนา...

๔. สำเนาทะเบียนประวัติ	จำนวน	๑	ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑	ชุด

โดยสามารถยื่นเอกสารได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๐ ๖๙๑๐ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิโรจน์ ลุนละวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู