



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้
เหมาะสมกับการกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณ และคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 ประกอบกับข้อ 7
แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และภารกิจอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 11
พฤศจิกายน 2549 จึงกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประกอบด้วย

- (1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) กองคลัง
- (3) กองช่าง
- (4) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (5) กองสวัสดิการสังคม
- (6) กองส่งเสริมการเกษตร
- (7) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ข้อ 1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการโดยทั่วไปขององค์การ
บริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ
รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานบริหารทั่วไป
- (ข) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (ค) งานนโยบายและแผน
- (ง) งานบริหารงานบุคคล
- (จ) งานกฎหมายและคดี
- (ฉ) งานกิจการสภา

ข้อ 2 กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้รายจ่าย ต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานการเงิน และบัญชี
- (ข) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (ค) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ 3 กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งาน ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- (ก) งานก่อสร้าง
- (ข) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (ค) งานสำรวจและประมาณราคา
- (ง) งานผังเมือง
- (จ) งานสาธารณูปโภค

ข้อ 4 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และ รักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- (ก) งานบริหารการศึกษา
- (ข) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (ค) งานกิจการโรงเรียน
- (ง) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 5 กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ เด็กและเยาวชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การจัดให้มี และสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (ข) งานสังคมสงเคราะห์
- (ค) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ 6 กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติทางการเกษตร และทางสัตวแพทย์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติทางการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์ดิน การจัดการ และมาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านการเลี้ยงสัตว์ และรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ ตลอดจนการช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้การปฏิบัติการในห้องทดลอง การดำเนินการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่างๆ กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานวิชาการเกษตรตามแผน การวัดและประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร จัดสวน สอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุมเผยแพร่กิจการการเกษตร แนะนำวิชาการเกษตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองส่งเสริมการเกษตร จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(ก) งานส่งเสริมการเกษตร

(ข) งานส่งเสริมปศุสัตว์

ข้อ 7 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

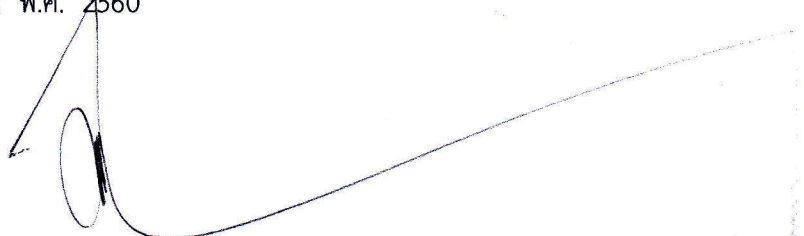
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(ก) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(ข) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

(ค) งานควบคุมโรค

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายวิโรจน์ ลุนละวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู