



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูจึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองคู อำเภอนาคู จังหวัดมหาสารคาม

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีโครงสร้างดังนี้

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website/Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๕. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านสาธารณสุข

๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๖. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูกำหนดช่องทางการขอรับความช่วยเหลือ ดังนี้

๑) ขอรับการช่วยเหลือด้วยตนเองหรือผู้แทน ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

๒) ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองคู อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๘๐

๓) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓๗๐ ๖๔๑๐ , โทรสาร หมายเลข ๐ ๔๓๗๐ ๖๔๑๑

๔) ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู (<http://nongkoo.go.th>) “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายวิโรจน์ ลุนละวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ที่ ๙๕ /๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูจึงขอจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองคู อำเภอนาคู จังหวัดมหาสารคาม

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีโครงสร้างดังนี้

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website/Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/// ๖) ติดตาม...

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ จำเอกอาคม ฝนใจเมือง	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๑.๒ นายชัยพิชิต ปาปะขำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕.๑.๓ นายกมล แพนล้นฟ้า	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการ
๕.๑.๔ นายภานุวัฒน์ คำพวง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๕.๑.๕ จำเอกวีระศักดิ์ พลรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นกรรมการ
๕.๑.๖ จำเอกอภิสิทธิ์ ปะเวละทั้ง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นเลขานุการ
๕.๑.๗ นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นายชัยพิชิต ปาปะขำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๒.๒ นายภานุวัฒน์ คำพวง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๕.๒.๓ นายกมล แพนล้นฟ้า	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการ
๕.๒.๔ จำเอกวีระศักดิ์ พลรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเลขานุการ
๕.๒.๕ นางหทัยชนก ก้านจักร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.๓ ฝ่ายรับเรื่อง ผ่านสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ จำเอกอาคม ฝนใจเมือง	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๓.๒ นางสาวชวัลรัตน์ ปิตตะสงคราม	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๕.๓.๓ นางสาวรัชณี ศีลารรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(ลูกจ้างประจำ)	เป็นกรรมการ
๕.๓.๔ จำเอกอภิสิทธิ์ ปะเวละทั้ง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ เช่น Line, Facebook, website (<http://nongkoo.go.th>) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ได้ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๕.๔ ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๕.๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

๕.๔.๑.๑ นายชัยพิชิต ปาปะข้า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๔.๑.๒ จำเอกอภิสิทธิ์ ปะเวละทั้ง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นกรรมการ
๕.๔.๑.๓ นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการ
๕.๔.๑.๔ จำเอกวีระศักดิ์ พลรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน	เป็นเลขานุการ

๕.๔.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๔.๒.๑ นางสาวปทุมวัน สาดิ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๔.๒.๒ นางสาวชวัลรัตน์ ปิตตะสงคราม	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๕.๔.๒.๓ นางสาวรัชณี ศีลารรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา(ลูกจ้างประจำ)	เป็นกรรมการ
๕.๔.๒.๔ นายกมล แพนลีนฟ้า	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นเลขานุการ

๕.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๔.๓.๑ จำเอกอาคม ฝนใจเมือง	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๔.๓.๒ นายภานุวัฒน์ คำพวง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๕.๔.๓.๓ จำเอกวีระศักดิ์ พลรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน	เป็นกรรมการ
๕.๔.๓.๔ นางสาวสุทธิษา ปะนัดเท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๕.๕ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๕.๕.๑ จำเอกอาคม ฝนใจเมือง	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นหัวหน้าฝ่าย
๕.๕.๒ นายชัยพิชิต ปาปะข้า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕.๕.๓ จำเอกอภิสหิธิ ปะเวละทัง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เป็นกรรมการ
๕.๕.๔ นายภานุวัฒน์ คำพวง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๕.๕.๕ นายกมล แพนลันฟ้า	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการ
๕.๕.๖ จำเอกวีระศักดิ์ พลรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเลขานุการ
๕.๕.๗ นายสุทธิรักษ์ บุรพุทธ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายวิโรจน์ ลุนละวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ที่ ๙๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ในหมวด ๒ ข้อ ๘(๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอหนองคู | เป็นกรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอหนองคูรับผิดชอบงานปกครอง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ปลัดอำเภอหนองคูรับผิดชอบงานป้องกัน | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนประชาคมบ้านน้อยหนองแวง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนประชาคมบ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑๒ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนประชาคมบ้านเหล่าจัน หมู่ที่ ๑๓ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู มีหน้าที่

๑. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔. ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

///ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิโรจน์ ลุนละวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ที่ ๙๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูได้มีคำสั่งที่ ๙๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ดังนี้

๑.คณะกรรมการดำเนินงานสาธารณภัย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุนทร ปะทังโซ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู	เป็นประธานอนุกรรมการ
๑.๒ จำเอกอาคม ฝนใจเมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นอนุกรรมการ
๑.๓ นางรัชฎา อุทปา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นอนุกรรมการ
๑.๔ นายชัยพิชิต ปาปะขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นอนุกรรมการ
๑.๕ นางสาวปทุมวัน สาดิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นอนุกรรมการ
๑.๖ จำเอกรัษะศักดิ์ พลรักษา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ด้านงานสาธารณภัย โดยให้ดำเนินงานเป็นไปตามหมวด ๓ ข้อ๑๑ และหมวด ๖ ข้อ๑๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒. คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีรพล ภิรมย์รักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒.๒ จำเริญ อาคม ฝนใจเมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นอนุกรรมการ
๒.๓ นางรัชฎา อุทปา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นอนุกรรมการ
๒.๔ นายชัยพิชิต ปาปะคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นอนุกรรมการ
๒.๕ นางสาวปทุมวัน สาดิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นอนุกรรมการ
๒.๖ นายกมล แพนลันฟ้า	นักพัฒนาชุมชน	เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยให้ดำเนินงานเป็นไปตามหมวด ๔ ข้อ ๑๒ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๓. คณะอนุกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมโรค ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุนทร ปะทั่งโซ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู	เป็นประธานอนุกรรมการ
๓.๒ จำเริญ อาคม ฝนใจเมือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นอนุกรรมการ
๓.๓ นางรัชฎา อุทปา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นอนุกรรมการ
๓.๔ นายชัยพิชิต ปาปะคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นอนุกรรมการ
๓.๕ นางสาวปทุมวัน สาดิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นอนุกรรมการ
๓.๖ นายภาณุวัฒน์ คำพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยให้ดำเนินงานเป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ , ๑๔, ๑๕ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายวิโรจน์ ลุนละวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล เบอร์ติดต่อ

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน) ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล เบอร์ติดต่อ

มีความประสงค์ขอให้(หน่วยงาน) ดำเนินการช่วยเหลือ..... (ชื่อผู้รับความช่วยเหลือ)..... ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)